



## **Corso per la formazione della figura professionale del Coordinatore dei Concorsi.**

Il programma del corso sarà il seguente:

### **Primo modulo (da articolare in due/tre lezioni – 6 ore complessive – 6 cfp)**

1. Le politiche del CNAPPC per restituire centralità al progetto nei processi di trasformazione del territorio;
2. Obiettivi raggiunti e criticità residue da superare;
3. Le motivazioni di scelta del concorso rispetto ad altre forme di affidamento;
4. Cenni sul quadro normativo italiano e sulle linee guida e sui decreti di attuazione;
5. Gli elementi per un concorso virtuoso (tipologia, progetto, giuria, montepremi, procedura telematica, ecc.);
6. Costi e tempi della procedura concorsuale;
7. I risultati;
8. Le esperienze che hanno già avuto successo nel Paese.
9. Dibattito

### **Secondo modulo (da articolare in due lezioni – 4 ore complessive – 4 cfp)**

#### **Inquadramento normativo - (2 h)**

1. Il Ruolo del RUP e del supporto al RUP nei concorsi e negli affidamenti di S.A.I.
2. Il D.lgs 50/2016 (codice) alla luce del decreto correttivo e le Linee guida ANAC
3. Il Capo IV, parte II, titolo IV del codice: I Concorsi di idee e di progettazione
4. Soggetti ammessi - singoli, RTP, Società, Consorzi, ecc.
5. Requisiti di partecipazione e l'Avvalimento
6. Calcolo dei Corrispettivi a base d'asta
7. La modulistica necessaria - AVC PASS - PassoE - DGUE - ecc.

#### **Regolamento Concorsi e bandi tipo - (2 h)**

1. Regolamento dei concorsi
2. Bandi tipo
3. Sistema di Rating
4. La piattaforma informatica
5. La procedura on-line

### **Terzo modulo (da articolare in due lezioni – 4 ore complessive – 4 cfp)**

#### **Il Coordinatore di concorso - le fasi preliminari - (2 h)**

1. Inquadramento normativo
2. Ruolo e compiti
3. Gli attori del processo
4. Consulenza iniziale - scelta della tipologia ed aspetti economici e temporali
5. Predisposizione della documentazione - grafica e modulistica
6. Redazione del disciplinare



7. Pubblicazione del Bando
8. Il compenso professionale

#### **Il Coordinatore o progettista di un concorso - le fasi esecutive (2 h)**

1. Conduzione della segreteria
2. Organizzazione del sopralluogo e dei colloqui
3. Risposte ai quesiti
4. Esame preliminare
5. Organizzazione dei lavori della giuria,
6. Assistenza dei lavori della giuria
7. Mostra dei progetti
8. I Cronoprogrammi

#### **Quarto modulo (Workshop - 6 ore - 6 cfp)**

##### **Workshop: prova pratica sul coordinamento di un concorso (6 h)**

Il lavoro dei gruppi riproduce le prestazioni svolte dal coordinatore:

- 1) scelta del tipo di concorso in funzione dell'oggetto delle opere da realizzare e delle richieste dell'ente banditore;
- 2) predisposizione della documentazione, redazione del disciplinare e pubblicazione;
- 3) conduzione della segreteria del concorso, organizzazione del sopralluogo e del colloquio;
- 4) gestione delle domande e delle risposte;
- 5) esecuzione dell'esame preliminare;
- 6) organizzazione dei lavori della giuria, scelta del vincitore e pubblicazione del risultato;
- 7) organizzazione della mostra.

Gli elaborati prodotti durante il workshop dai partecipanti verranno presentati, confrontati e commentati, nella fase conclusiva della giornata.



**SCHEDA DI ADESIONE**

**Corso di 20 ore**

**Formazione della figura**

**Coordinatore dei Concorsi di progettazione**

(Sede e data in corso di definizione)

**COGNOME**

\_\_\_\_\_

**NOME**

\_\_\_\_\_

**N° ISCRIZIONE**

\_\_\_\_\_

**INDIRIZZO**

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI**

\_\_\_\_\_

**TELEFONO**

\_\_\_\_\_

**MAIL**

\_\_\_\_\_